



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti - C.U.U. 4CUW4L

PEC: RM0730000P@PEC.GDF.IT

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Realizzazione di una balaustra in acciaio presso i terrazzi siti al 7° piano della caserma "Ten. F. Arcioni m.a.v.m.", sede del Comando Regionale Lazio.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 37.900,00 (I.V.A. esclusa)

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 1.850,00 (I.V.A. esclusa)

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z432C7D655.

1. PREMESSE

Stazione appaltante: Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio - Codice fiscale e Partita IVA: 80195730587 – Codice Univoco Ufficio 4CUW4L

Indirizzo: Via Nomentana n. 591, 00141 Roma.

Pec: RM0730000P@PEC.GDF.IT .

Il Responsabile del procedimento (in seguito: RUP), è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio della Guardia di Finanza – Via Nomentana, 591 – 00141 Roma.

I Direttori dell'esecuzione del contratto (in seguito: DEC), è il B.C. QS GIALLONARDO Michele , definito dall'atto dispositivo n. 1 del 01/01/2020 e successive modificazioni, giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A.. Il D.E.C, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

2. REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti all'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, DURATA E TERMINI

Il lavoro in oggetto indicato sarà eseguito secondo le modalità previste nella Scheda Tecnica/Capitolato allegata alla R.d.O. entro 30 gg. a partire dalla data della comunicazione, all'operatore economico e al Responsabile Unico del Procedimento – Capo Gestione Amministrativa, dell'avvio dell'esecuzione redatta dal D.E.C.

Il D.E.C. dovrà inviare tramite pec all'indirizzo RM0730000P@PEC.GDF.IT, **entro 5 giorni dal termine dei lavori**, apposita attestazione di regolare esecuzione contrattuale ai sensi del foglio nr.79320/16 del 19/02/2016 di questo Re.T.L.A. - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. 50/2016, a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. Si procederà al calcolo dell'anomalia ed alla procedura di esclusione ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 nr. 827.

5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli [artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice](#), aggiudica l'appalto.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'[art. 103 del Codice](#).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'[art. 32, comma 14 del Codice](#).

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'[art. 103 del Codice](#).

Nel caso in cui un concorrente sia in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 che dà diritto alla riduzione del 50%, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti producendo copia dei certificati posseduti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'[art. 95, comma 12 del Codice](#).

6. ONERI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza da rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (D.U.V.R.I.), sono stimati in € 1.850,00.

7. IMPOSTA DI BOLLO

L' Offerta Economica dovrà essere presentata per il tramite del portale www.acquistinretepa.it nel rispetto di quanto stabilito dal [DPR 642/1972](#) in odine all'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00.

8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente*" la dichiarazione, a pena di esclusione, conforme al modello denominato "*DGUE – Documento di gara unico europeo*".

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A seguito della comunicazione di avvenuta ultimazione del lavoro e l'attestazione di regolare esecuzione del D.E.C. inviate tramite posta elettronica certificata all'impresa e al R.U.P. (ai sensi del foglio nr.79320/16 del 19/02/2016 di questo Re.T.L.A. – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti), l'Ufficio Logistico/Sezione Infrastrutture – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare provvederà alla nomina della Commissione per redigere il Verbale Collaudo in contraddittorio con l'impresa. Solo a seguito dell'esito favorevole del collaudo l'impresa sarà autorizzata all'emissione della fattura riepilogativa dell'intero importo autorizzato di tutte le forniture e lavori. In caso contrario, la fattura verrà rifiutata.

Il documento elettronico, con la descrizione analitica della "natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione", contenente **CIG, IBAN** e "**S**"(scissione dei pagamenti), dovrà essere intestato a "**Re.T.L.A. – LAZIO – Via Nomentana, 591 – 00141 Roma**" ed inviato, ai sensi del D.M. 03/04/2013 n.55, tramite **Codice Univoco Ufficio 4CUW4L**.

Si conviene, in attuazione a quanto previsto dal D.M. n.292 datato 14/12/2005, che l'Amministrazione provvederà al pagamento, subordinato alla regolarità del D.U.R.C. e verifica Agenzia delle Entrate-Riscossione, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data del documento fiscale.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta della presente commessa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2018, n. 136 e s.m.i. e dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 49 ter del D.Lgs. 165/2001, di non essere o avere nella propria struttura, un ex appartenente al Corpo della Guardia di Finanza che ha esercitato in servizio poteri autoritativi o negoziali per l'Amministrazione di appartenenza ovvero di essere in congedo da più di tre anni.

10. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari, di cui all'art. 206 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Foro di Roma.

11. PENALI

In caso di inadempienze nella prestazione (ritardo nella consegna o difformità) saranno applicate le penalità previste dall'art.53 del D.M. nr. 181 del 18/10/2014, di cui sarà data comunicazione scritta a mezzo raccomandata o p.e.c.. L'inadempienza si riterrà debitamente contestata all'impresa al momento della ricezione della suddetta comunicazione, a decorrere dal quale l'impresa potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di quindici giorni. Successivamente, l'Ente adotterà le determinazioni di propria competenza, sempre mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata o p.e.c.. Dalla data in cui verrà partecipato all'impresa l'atto amministrativo con cui vengono commisurate le penalità, il contraente avrà trenta giorni di tempo per avanzare istanza motivata di disapplicazione dello stesso, presentando le relative giustificazioni corredate da idonea documentazione.

L'importo della penalità sarà decurtato dal corrispettivo della fattura relativa alla prestazione in argomento. Le penalità non potranno comunque superare il dieci per cento dell'ammontare complessivo dell'obbligazione. Nel caso di tre contestazioni scritte, l'Ente si riserverà la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatto salvo l'applicazione delle penali, il risarcimento dei danni e l'escussione della garanzia prestata.

L'Impresa appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

12. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente atto e negli atti in esso richiamati si farà esplicito riferimento a:

- Codice Civile;
- Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. nr. 181 del 18/10/2014);
- disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. nr. 2440 del 18/11/1923) e relativo regolamento attuativo delle stesse, approvato con R.D. nr. 827 del 23/05/1924;
- D. Lgs. nr. 50 del 19 aprile 2016.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation), per il trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare e alla prestazione del consenso informato da restituire da parte dell'interessato.

14. CONTATTI

Articolazione Tecnica Competente:

Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare
Mar. Fucci Vincenzo – mail: Fucci.Vincenzo@gdf.it;
App.sc. Crispino Luigi – mail: Crispino.Luigi@gdf.it;
Tel.06/87022012

Articolazione Amministrativa Competente

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Mar. Falco Enrico – mail: Falco.Enrico@gdf.it;
Mar. Rapità Giuseppe – mail: Rapita'.Giuseppe@gdf.it;
Tel.06/8702034.

Firmato in originale

**Il Responsabile Unico del Procedimento
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Bruno Nicoletti)**